

[»](#) [Mis cursos](#) > [Cursos](#) > [cc](#) > [Introducción](#)

[General](#) | [Introducción](#) | [Tópico/Tema 2](#) | [Tópico/Tema 3](#) | [Tópico/Tema 4](#) +

Editar ▾

+ **Añadir una actividad o recurso**

◀ [General](#)
[Utilerías para edición de pestaña](#) ▶

Tópico/Tema 2 ▶

Añadir una actividad o recurso

-  Foro
-  Glosario
-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Taller
-  **Tarea**
-  Wiki

El módulo de actividad tarea le permite al profesor comunicar tareas, recolectar los trabajos y proporcionar calificaciones y retroalimentación.

Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), tal como documentos de procesador de textos, hojas de cálculo, imágenes y clips de audio o video. De forma alterna, o adicional, la tarea puede requerir que el estudiante escriba texto directamente en un campo empleando un editor de texto. Una tarea también puede emplearse para recordarle a los estudiantes sobre tareas "de la vida real" que necesitan realizar fuera de línea, como trabajos para clases de arte, asistencia a museos y otras actividades que no requieren de contenidos digitales. Los estudiantes pueden enviar su trabajo en forma individual o como miembros de un equipo.

Cuando se revisan las tareas, los profesores pueden dejar comentarios de retroalimentación y subir archivos; por ejemplo documentos de alumnos con anotaciones del profesor, o comentarios grabados en audio. Las tareas pueden

Agregar

Cancelar

Sube actividades



Añadir una tarea

Educa-t te permite crear actividades para observar la participación del estudiante. Entre las actividades más comunes están **Tareas** y **Foros**.

Las tareas son archivos que el estudiante enviará como evidencia de su aprendizaje, por ejemplo: un informe de investigación; un resumen; un organizador gráfico, entre otros que normalmente solicites.

Da instrucciones sobre la actividad a realizar, sin olvidar señalar la fecha y formato de entrega. Para crear una tarea, ve a la pestaña **Actividades** y da clic en la opción "**Añadir una actividad o recurso**", selecciona la opción "**Tarea**", y da clic en el botón "**Agregar**".

Sube actividades



Para cada tarea debes llenar la siguiente información del formulario:

- ✓ Nombre de la tarea,
- ✓ **"Descripción"** de la tarea, contenido e instrucciones a realizar,
- ✓ Selecciona el periodo de tiempo disponible para la tarea; considera que para realizar una tarea se requieren aproximadamente siete días.
- ✓ Especifica el Tipo de envío: *Texto en línea* si es una aportación corta o url, o *Subir archivo*, si debe enviar un documento,
- ✓ Asigna como calificación máxima el número 10.

Finalmente, se debe dar clic en **"Guardar cambios y regresar al curso"**.

● Agregando Tarea a Introducción

General

Nombre de la tarea

Descripción

Filtros adicionales

Disponibilidad

Permitir envíos a partir de

Fecha de entrega

Fecha de corte

Recordarme calificar en

Tipos de envíos

Tipos de retroalimentación

Configuración de entrega

Configuraciones de envío de grupo

Avisos

Configuración del Plugin de Plagio Turnitin

Calificación

Mínimo de calificación

Categoría de calificación

Calificación aprobatoria

Calificación ciega

Mostrar a los estudiantes la identidad del evaluador

Usar Programa calificador

Configuraciones comunes del módulo

Restringir acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Añadir una actividad o recurso

ACTIVIDADES

- Base de datos
- Chat
- Contenido Interactivo
- Elección
- Encuesta predefinida
- Examen
- Foro
- Glosario
- Lección

El módulo de actividad Foro les permite a los participantes tener discusiones asincrónicas (en diferentes tiempos), que suceden a lo largo de un largo periodo de tiempo.

Existen varios tipos de foros a elegir, como el foro estándar donde cualquiera puede empezar una nueva discusión en cualquier momento, un foro donde cada estudiante solamente puede publicar exactamente una discusión, un foro de preguntas y respuestas donde los estudiantes deben publicar un mensaje antes de poder ver los mensajes de los otros estudiantes. Un profesor puede permitir que se anexasen archivos a los mensajes del foro y las imágenes anexas se mostrarán en el mensaje del foro.

Los participantes pueden suscribirse al foro para recibir avisos de nuevos mensajes en el foro. Un profesor puede configurar el modo de suscripción a opcional, forzado o auto, o impedir completamente las suscripciones. Si se requiere, se puede prohibir

[Agregar](#)[Cancelar](#)

Sube actividades



Añadir foro

Otra actividad que podemos considerar como una tarea es un Foro, en el que de manera asincrónica, los estudiantes pueden emitir un juicio sobre un tema en particular.

Para crear un foro, ve a la pestaña **Actividades**, y da clic en la opción **"Añadir una actividad o recurso"**, selecciona la opción **"Foro"**, y da clic en el botón **"Agregar"**.

Sube actividades



Para cada foro debes llenar la siguiente información del formulario:

- ✓ Nombre del foro; se sugiere que sea una pregunta.
- ✓ “**Descripción**” del foro, contenido o instrucción a realizar,
- ✓ Como tipo de foro selecciona: *Una discusión única y simple*, ya que esta opción te permite ver los comentarios de todos los estudiantes en la misma discusión.
- ✓ Selecciona el periodo en que estará disponible el foro,
- ✓ En valuaciones selecciona “**promedio de valuaciones**” para que si son 3 comentarios, la calificación de cada una se promedie para dar el resultado final.
- ✓ En calificación de todo el Foro seleccionar como tipo “**puntaje**” y calificación **máxima 10**.

Finalmente, se debe dar clic en “**Guardar cambios y regresar al curso**”.

● Agregando Foro a Actividades ● Expandir todo

General

Nombre del foro

Descripción

Mostrar descripción en la página del curso

Tipo de foro

Disponibilidad

Fecha de entrega Habilitar

Fecha de corte Habilitar

Anexos y conteo de palabras

Suscripción y seguimiento

Bloqueo de discusión

Umbral de mensajes para bloqueo

Configuración del Plugin de Plagio Turnitin

Calificación de todo el foro

Valuaciones (ratings)

Roles con permiso para evaluar La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo agregado

Escala

Calificación máxima

Limitar las valuaciones (ratings) a los elementos con fechas en este rango:

Categoría de calificación

Calificación aprobatoria

Configuraciones comunes del módulo

Restringir acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias